



Vrije Basisschool
Spanjeschool - **De Tassche**
Arkorum 10

Schoolbrochure

met schoolreglement
2021-2022



Welkom op onze school



Beste ouders,

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt en heten u hierbij van harte welkom.

In deze brochure vindt u een voorstelling van onze school, allerlei nuttige mededelingen, informatie en richtlijnen, waardoor de samenwerking en het wederzijds contact tussen school en ouders vlotter kan verlopen.

Indien er vragen of problemen zijn, staan wij steeds klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Dag kleuter, dag leerling,

Van harte welkom op onze school.

Kom je voor het eerst naar de kleuterklas, dan kom je in een nieuwe, boeiende wereld terecht.

Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat speciaal voor jou een nieuwe wereld open: een wereld vol reken- en leesplezier en natuurlijk nog veel andere, minstens even leuke nieuwe dingen.

Ben je helemaal nieuw op onze school, dan zal je het vlug gewoon worden.

Misschien kost de aanpassing wat tijd en moeite, maar na enige tijd voel je je hier zeker thuis.

Je mag op de steun rekenen van de directie, het zorgteam en van alle leerkrachten. We helpen je op tocht naar het volwassen worden.

We wensen je een fijne schoolloopbaan op onze school.

Van harte welkom op onze school!

Directie, leerkrachten en personeel Spanjeschool - de Tassche

Inhoudsopgave

Welkom op onze school	2
Inhoudsopgave.....	3
Pedagogisch project	6
Schooleigen opvoedingsproject.....	6
De structuur van de school.....	8
Onze naam	8
Twee vestigingsplaatsen	8
Onze directeur.....	8
Onze adjunct directeur.....	8
Ons secretariaat	8
Beleids- & zorgteam	8
Kleuterafdeling de Tassche	8
Kleuterafdeling Spanjeschool.....	9
Bewegingsopvoeding kleuters Spanjeschool en de Tassche	9
Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen	9
Lagere afdeling De Tassche	9
Lagere afdeling Spanjeschool	9
Bewegingsopvoeding lager.....	9
Dienstpersoneel	10
Christelijk opvoedingsproject.....	11
Zorgproject	11
Aanpak van pesten op de Tassche.....	12
CLB – centrum leerlingbegeleiding - Vrij CLB Trikant@Roeselare	13
<i>Openingsuren.....</i>	<i>13</i>
<i>Waarvoor kan je bij het CLB terecht?</i>	<i>13</i>
<i>Verplichte medewerking</i>	<i>14</i>
<i>Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)</i>	<i>14</i>
<i>Besmettelijke ziektes</i>	<i>14</i>
<i>Inentingen.....</i>	<i>15</i>
<i>CLB-dossier.....</i>	<i>15</i>
<i>Het dossier inkijken?</i>	<i>15</i>
<i>Naar een andere school?</i>	<i>15</i>
<i>Een klacht over een CLB- begeleiding?</i>	<i>15</i>
<i>De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche.....</i>	<i>16</i>
Ondersteuningsnetwerk.....	16

Overleg op school.....	16
<i>De klassenraad.....</i>	<i>16</i>
<i>Oudercomité de Tassche.....</i>	<i>16</i>
<i>Het lokaal overlegcomité (LOC)</i>	<i>17</i>
<i>De schoolraad</i>	<i>17</i>
Verzekering.....	18
Rekeningen	18
Raming uitgaven schooljaar 2021-2022.....	20
<i>Verplichte uitgaven (richtprijzen)</i>	<i>20</i>
<i>Facultatieve uitgaven (richtprijs)</i>	<i>20</i>
<i>meerdaagse activiteiten (richtprijs).....</i>	<i>20</i>
De organisatie van de school en schoolafspraken de TASSCHE.....	21
<i>Schooluren en dagindeling.....</i>	<i>21</i>
<i>Voor- en naschoolse opvang</i>	<i>21</i>
<i>Middagmalen en toezicht</i>	<i>22</i>
<i>Drankjes en hapjes.....</i>	<i>22</i>
<i>Zindelijkheid.....</i>	<i>23</i>
<i>Veiligheid aan de schoolpoort</i>	<i>23</i>
<i>Brengen en ophalen van de leerling</i>	<i>23</i>
<i>Toegang tot de klassen.....</i>	<i>23</i>
<i>Schooltassen</i>	<i>23</i>
<i>Schoolrijen</i>	<i>24</i>
<i>Krommestraat Nieuwsbrief, heen-en weerschriftje en agenda's.....</i>	<i>24</i>
<i>Heen- en weerschriftje</i>	<i>24</i>
<i>Agenda's.....</i>	<i>24</i>
<i>Nieuwsbrief</i>	<i>24</i>
<i>Smartschool.....</i>	<i>24</i>
<i>Huistaken</i>	<i>24</i>
<i>Contacten met ouders</i>	<i>25</i>
<i>Rapporten en proefwerken</i>	<i>25</i>
<i>Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen</i>	<i>26</i>
<i>kleuters:.....</i>	<i>26</i>
<i>lagere afdeling:.....</i>	<i>26</i>
<i>Verjaardagen</i>	<i>26</i>
<i>Extra-muros-activiteiten</i>	<i>27</i>
<i>Eigen speelgoed op school.....</i>	<i>27</i>

<i>Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij.....</i>	<i>27</i>
<i>Ziek zijn en toedienen van medicatie op school.....</i>	<i>28</i>
Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2021-2022	28

Pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op <https://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/engagementsverklaring>

Schooleigen opvoedingsproject

Wij streven er naar een school te zijn waar

- kinderen en ouders zich thuis voelen,
- waar leren in al zijn vormen aan bod kan komen,
- waar overleg en communicatie altijd mogelijk blijven,
- waar het kind centraal staat.

1. Het centrale doel blijft goed onderwijs en een goede opvoeding

- We blijven ons professionaliseren in goed onderwijs.
- Inzetten op omgangsvormen als beleefdheid, respect en zich aan afspraken houden in verbondenheid.
- De ontwikkelingen in de samenleving nauwgezet volgen en daar gepast op reageren door bewust aandacht te geven aan de verschillende facetten van opvoeden: onder andere aanpak pesten, diversiteit, kansarmoede, stadsaanbod voor kinderen, actualiteit.

2. We zetten in op:

- **Persoonlijke ontwikkeling**, want elk kind is uniek
- **Erkenning en waardering voor elk kind**: basisvertrouwen is een basisvoorwaarde voor elke vorm van leren.
- **Welbevinden voor elk kind**, we streven er naar dat de kinderen zich goed voelen op school.
- **Plezier aan het leren beleven voor elk kind**, onder andere de kracht van humor willen we ten volle benutten zodat kinderen zich veilig voelen en durven.

3. We willen een dialoogschool zijn, een verbindende school

- We willen een **tolerante school** zijn, die in dialoog gaat vanuit respect voor de verscheidenheid in levensbeschouwelijke overtuigingen, vanuit respect voor interne verschillen.
- We willen een **verbindende school** zijn, die daarop inzet met de methodiek van herstelgericht groepsoverleg, we zetten in op samenhang en verbondenheid.

4. We willen een organisatiecultuur gebaseerd op vertrouwen en verantwoordelijkheid

Een school waarbij een uitgangspunt vertrouwen is.

Een school waarbij een ander uitgangspunt verantwoordelijkheid is.



De structuur van de school

Onze naam

G.V.B Spanjeschool – de Tassche – Arkorum 10

email: info@spanjeschool.be

directie@spanjeschool.be

website: www.spanjeschool-detassche.info

Twée vestigingsplaatsen



kleuter- en lagere afdeling:

Spanjeschool

Vierwegstraat 195

8800 Roeselare

051/20 70 87

kleuter- en lagere afdeling

De Tassche

Krommestraat 2

8850 Ardooie

051/28 05 70

Onze directeur

Gerdi Casier

0498/ 523 304

Onze adjunct directeur

Jean-Pierre Bekaert

0486/ 628 117

Ons secretariaat

medewerkers:

Daisy Crevits - Julie Naert - Charlène Verhelst

telefoon

051/20 70 87

email

secretariaat@spanjeschool.be

Beleids- & zorgteam

kleuter

Els Foulon

0476/66 30 90

zorgkleuter@spanjeschool.be - els.foulon@arkorum.be

lager

Jean-Pierre Bekaert

0486/62 81 17

zorg@spanjeschool.be - jean-pierre.bekaert@arkorum.be

directie

Gerdi Casier

directie@spanjeschool.be - gerdi.casier@arkorum.be

Kleuterafdeling de Tassche

peuter/1^{ste} kleuterklas

Emilie Scherrens

2^{de}/3^{de} kleuterklas

Evelien Gheeraert

turnen / team-teaching

Lies Van Zandycke

team-teaching

Margo Casier

Kleuterafdeling Spanjeschool

peuter/1 ^{ste} kleuter a	Isabelle Demeester + Liesbeth Ide
peuter/1 ^{ste} kleuter b	Glauke Vergote + Liesbeth Ide
peuter/ 1 ^{ste} kleuter c	Celien Cappelle
1 ^{ste} / 2 ^{de} kleuter a	Céline De Clerck + Margo Casier
	interim van september tot november: Sofie Deloddere
2 ^{de} / 3 ^{de} kleuter a	Karolien Carrein
2 ^{de} / 3 ^{de} kleuterklas c	Annelore Werbrouck
	interim van september tot december: Marie-Sofie Goossens
2 ^{de} / 3 ^{de} kleuterklas c	Anouk Drubbels
Team-teaching kleuter	Margo Casier en Liesbeth Ide

Bewegingsopvoeding kleuters Spanjeschool en de Tassche

Lies Van Zandycke

Kinderverzorging – ondersteuning kleuterklassen

kinderverzorgster + preventiemedewerker	Joke Duyck
ondersteuning peuter/1 ^{ste} kleuterklassen	Chantal Baert

Lagere afdeling De Tassche

1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Lore Sintobin
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Michiel Leenknecht
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Bart Strynck
team-teaching	Manfred Degryse + Stefanie Verstraete
turnen/zwemmen	Griet Veranneman

Lagere afdeling Spanjeschool

1 ^{ste} leerjaar a	Trui Vercruysse + Lucrèse Boncquet
1 ^{ste} leerjaar b	Kaat Vanseveren + Sietske Denys
team-teacher	Lucrèse Boncquet
2 ^{de} leerjaar a	Nathalie Blondeel
2 ^{de} leerjaar b	Linde Becuwe
3 ^{de} leerjaar a	Valerie De Costere + Stefanie Verstraete
3 ^{de} leerjaar b	Charlotte Vermander
4 ^{de} leerjaar	Ine Lauwers
5 ^{de} leerjaar	Darline Godderis + Marieke Blockeel
6 ^{de} leerjaar	Joke Veys + Marieke Blockeel
team-teacher	Marieke Blockeel
team-teacher	Manfred Degryse
team-teacher	Stefanie Verstraete

Bewegingsopvoeding lager

Lien D'hondt	(Spanjeschool)
Griet Veranneman	(Spanjeschool en de Tassche)

Dienstpersoneel

De Tassche	opvang en eetzaal	Isabel Deman
	eetzaal/ speelplaats middag	Sofie Rycquart
	onderhoud	Silvia Vanderheeren
	klusjesman	Urbain Leterme
	vrijwillige leerkracht Frans	Hilde Goethals
Spanjeschool	voor- en naschoolse opvang	Gina Delbecke
		Sofie Rycquart
	eetzaal	Silvia Vanderheeren
	eetzaal en onderhoud	Angelique Taillieu
		Chantal Baert
	opvang 's middags	Katleen Bruyneel
		Conny Verscheure
		Sybille Alleman
		Caroline Soetaert
		Eline Vandamme
	opvang woensdag na 13.30u:	Kathleen Bruyneel
	coördinator middag	Sven Debuysere
	(vrijwilliger)	
	klusjesman	Ivan Bruneel

Christelijk opvoedingsproject

1. Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan:

- het unieke van elk kind,
- het stimuleren van basisvertrouwen in elk kind,
- de verbondenheid met zichzelf, de ander, de schoolgemeenschap, de gemeenschap,
- de verbondenheid met natuur en cultuur,
- het groeien in gevoeligheid voor goed en kwaad,
- het verkennen van geloofstaal en groeien in symboolgevoeligheid.

2. Om dit te realiseren kiezen wij voor:

- een rijk inhoudelijk aanbod,
- een rijk klasmilieu,
- een rijke begeleiding,
- lessen godsdienst die altijd 3 fases kennen:
 - verkennen: met het aanbod in contact komen en verbinden met eigen leefwereld,
 - verdiepen: dit aanbod vergelijken met de belevingen van de eigen leefwereld,
 - verwerken: dit aanbod een plaats geven in het persoonlijke leven.

3. Samenhang

- We zorgen er voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samen hangt.
- We streven er naar dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren, kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.
- We zoeken steeds naar de beste aanpak om het leren van kinderen te ondersteunen en te begeleiden.
- Wij luisteren naar kinderen en nemen wat ze zeggen serieus.
- Ouders zien wij als heel belangrijke gesprekspartners.

Alle leerlingen nemen dan ook deel aan alle gebeds- en sacramentele vieringen die binnen schoolverband worden gehouden, alsook aan de godsdienstlessen waarin de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake komt.

Ons doel is de kinderen te helpen om vanuit de godsdienstlessen zingeving te geven aan hun eigen levensverhaal en dat van anderen.

Zorgproject

Elke school in het gewoon basisonderwijs voert een zorg- en gelijke- onderwijskansenbeleid met het oog op de optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen die leerbedreigd zijn.

Wij streven als school een aantal heel duidelijke doelen na:

- Opsporen van alle zorgleerlingen.
- Uitzoeken wat die zorgleerlingen NODIG hebben om geholpen te worden.
- Indien nodig aangepaste maatregelen vastleggen in een handelingsplan.
- Er voor zorgen dat zowel de titularissen als de ouders ondersteuning kunnen genieten
- Ouders heel sterk betrekken.
- Op regelmatige basis zorgoverleg organiseren met alle betrokkenen (leerkracht, ouders, CLB,...) om uit te zoeken wat nodig is en te evalueren wat gepland werd.
- Nooit schuldvragen stellen, alleen maar pedagogische vragen.
- Ieders mening respecteren: van het kind, van de ouders, van de leerkracht, van de zorgcoördinator...
- Niet alleen praten OVER de leerling, maar ook MET de leerling.

- Oog hebben voor zowel leerproblemen als gedragsproblemen als het welbevinden van de leerling en tussenkomen waar nodig.
- Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- Inzetten op herstelgericht overleg (HERGO) bij ernstige conflicten, pestproblematiek, ...

Het zorgteam van de school

- Dhr. Jean-Pierre Bekaert: zorgcoördinator lager, beleidsondersteuning, hergo-moderator
- Mevr. Els Foulon : zorgcoördinator kleuter, beleidsondersteuning en hergo moderator
- Dhr. Gerdi Casier: directeur

Om een zo goed mogelijke afstemming te bekomen in het belang van de kinderen, overleggen wij vaak over de kinderen met CLB en externen (logopedisten, kinesisten, ...) en vragen wij zorginfo op aan de eventuele vorige school/scholen.

Bij schoolverandering geven wij ook, op vraag van de huidige school en mits toestemming van de ouders, info door aan de nieuwe school.

Indien u **uitdrukkelijk geen informatie uitwisseling** wenst, dan dient u dit **schriftelijk kenbaar** te maken aan de directie.

Aanpak van pesten op de Tassche

1. Wat verstaan wij onder pesten?

Pesten is doelbewust en langdurig, gebeurt met machtsverschil, met het doel iemand te kwetsen of pijn te doen.

Plagen is onschuldig en tijdelijk, gebeurt tussen gelijken en is eerder vriendschappelijk en komt veel meer voor.

2. Vormen van pesten

- Verbaal: woorden worden als wapens gebruikt, uitschelden of afdreigen, een grote mond opzetten of vernederende opmerkingen maken, roddelen of leugens verspreiden.
- Fysiek: slaan, duwen, krabben, schoppen, vechten, ...
- Uitsluiten of negeren.
- Materieel: stelen of vernietigen, weggooien, laten verdwijnen.
- Steaming: iemand intimideren tot hij of zij geld af geeft voor een voorwerp.
- Cyberpesten: via de media (sms, chat, mail, ...) grof beledigen of zwaar bedreigen.



3. Schoolafspraken

- Bij het begin van het schooljaar neemt de klastitularis de afspraken rond pesten door, er wordt duidelijk gesteld dat pestgedrag niet op onze school thuishoort en dat er maatregelen volgen.
- Om de verbondenheid van de klasgroep te verhogen, worden er op heel regelmatige basis pro-actieve cirkelgesprekken georganiseerd.
- In geval van pesten hanteren wij als motto: horen, zien en SPREKEN en vervolgens gepast handelen.

4. Suggesties voor thuis (voor ouders)

- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op gepaste manier opkomen.
- Leer uw kind samen overleggen en onderhandelen voor oplossingen.

- Leer uw kind om hulp te vragen aan u, aan leerkrachten, aan anderen die ze vertrouwen.
- Laat merken dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder al te veel te controleren.
- Geef naast kritiek ook geregeld een complimentje.
- Laat uw kinderen kennismaken met veel verschillende mensen, gewoonten, muziek.
- Leer uw kind dat anderen niet raar of eng zijn.
- Probeer conflicten binnen het gezin op te lossen door er over te praten.
- Grijp in als je merkt dat uw kinderen agressief zijn of als u merkt dat ze systematisch worden buitengesloten.
- Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden en vriendinnen.

5. Nuttige links

- pesten.be, weerbaar.info, omgaanmetpesten.nl, kieskleurtegenpesten.be, jeugdenvrede.be

CLB – centrum leerlingbegeleiding - Vrij CLB Trikant@Roeselare



CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be
Je kan als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen
of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Het centrum is open elke werkdag of op afspraak

Maandag	Van 8.00 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Dinsdag	Van 8.00 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Woensdag	Van 8.00 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 18 u.
Donderdag	Van 8.00 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 17 u.
Vrijdag	Van 8.00 u. tot 12 u.	Van 13 u. tot 16 u.

Sluitingsperiodes schoolvakanties: zie website

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB werkt samen met de school, maar behoort er niet toe. Je kan dus gerust met jouw vragen los van de school bij het CLB terecht. Aarzel niet om het CLB te contacteren.

Het CLB heeft als opdracht samen met de school mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren: je kan er terecht als je moeite hebt met leren, problemen in de jonge ontwikkeling en taalproblemen bij je kleuter,
- Onderwijsloopbaan: je kan er terecht voor hulp bij studie- en beroepskeuze, begeleiding anderstaligen, trajecten bij verplicht advies (bv. aanvraag naar ondersteuning, revalidatie buiten de lestijden, overstap naar buitengewoon onderwijs), ...
- Preventieve gezondheidszorg: je kan er terecht voor vragen over je gezondheid, je lichaam, inenting...
- Psychisch en sociaal functioneren: je kan er terecht als je ergens mee zit of als je je niet goed in je vel voelt, ouders met vragen over opvoeding, ...

De school en het CLB hebben rond de leerlingenbegeleiding afspraken gemaakt.

Elke school heeft een CLB-contactpersoon. Die werkt in het CLB in een multidisciplinair team, dat bestaat uit artsen, psychologen of pedagogen, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Welke CLB-contactpersoon verbonden is aan jouw school kan je opvragen via school of via www.clbtrikant.be.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.

Het CLB start de begeleiding pas op wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen ouder dan 12 jaar) daarmee akkoord gaan.

We zullen samen met jou bekijken wat je nodig hebt en je op een begrijpelijke manier uitleggen hoe we te werk gaan, wat je dossier inhoudt en wat je rechten en plichten zijn.

Valt je vraag buiten onze werking, dan krijg je uitleg en informatie over waar je wel terecht kan. Voor elke hulpvraag, aarzel niet om het CLB te contacteren.

Verplichte medewerking

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen of onwettige afwezigheden)
- Systematische contactmomenten (medische onderzoeken)
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

Het systematisch contactmoment (medisch onderzoek)

Elke leerling wordt tijdens de schoolloopbaan in het basisonderwijs **4** keer uitgenodigd bij de arts en/of verpleegkundige van het CLB voor een **wettelijk verplicht** contactmoment.

De inhoud van dit medisch contactmoment is terug te vinden op de FAQ's www.clbtrikant.be

Wanneer?

- Leeftijd 3/4 jaar of 1^{ste} kleuter: wij moedigen de aanwezigheid van de ouders aan. De mailadressen en telefoonnummers van de ouders worden opgevraagd aan de school in functie van de digitale planning. Dit conform het GDPR i.f.v. onze decretale opdracht.
- Leeftijd 6/7 jaar of 1^{ste} leerjaar
- Leeftijd 9/10 jaar of 4^{de} lj
- Leeftijd 11/12 jaar of 6^{de} lj

Het CLB biedt tijdens het contactmoment 1^o leerjaar (of leeftijd 6/7 jaar) gratis een inenting aan (tegen klem, kroep, kinkhoest en kinderverlamming) .

Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook een afspraak maken met de arts of verpleegkundige op een later tijdstip.

Wie het contactmoment weigert, moet zélf contact opnemen met het CLB. Daar zal men je de weigeringsprocedure uitleggen.

Besmettelijke ziektes

Als jij als leerling of één van de huisgenoten één van onderstaande besmettelijke ziektes heeft, gelieve dan zo snel mogelijk jouw school of rechtstreeks contact op te nemen met het secretariaat van het CLB om besmetting van andere kinderen te voorkomen.

De **te melden ziektes** zijn : buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmels, parelwratten, hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. We volgen hiervoor het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Het CLB geeft duidelijke informatie over de vaccinatie (wat, waarom, hoe).

In het 5^e leerjaar wordt een herhalingsinenting (mazelen, bof, rode hond) gratis aangeboden.

Om de vaccinaties te krijgen, vul je een toestemmingsformulier in nadat je de informatie over het vaccin goed gelezen hebt. De toestemmingsbrief kan op school worden afgegeven.

We vinden niet alleen de mening en keuze van de ouders belangrijk maar ook die van de leerling zelf, daarom vragen we om deze toestemming samen te bespreken zelf met jonge kinderen.

CLB-dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een digitaal dossier op. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. Het CLB houdt zich aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel relevante gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- De medewerkers behandelen de gegevens met de nodige vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid.
- De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Alle dossiergegevens worden bewaard in het CLB, onder de verantwoordelijkheid van de directeur die het dossier beheert. Jouw dossier wordt nog 10 jaar na het laatste medisch onderzoek of vaccinatie gearchiveerd. Daarna wordt het digitaal dossier verwijderd.

Het dossier inkijken?

Ben je jonger dan 12 jaar dan mogen jouw ouders of voogd het digitale dossier inkijken op het centrum. Dit geldt niet altijd en niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens in het dossier beslist de arts.

Vanaf 12 jaar mag je meestal zelf het dossier inkijken. Er bestaan wel enkele uitzonderingen. Je ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met jouw toestemming. Het dossier inkijken gebeurt tijdens een gesprek met het begeleidende CLB- team. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Naar een andere school?

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens worden verplicht doorgegeven namelijk:

identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inenting, medisch onderzoeken en de opvolging hiervan. Tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online. Indien er een gemotiveerd verslag of verslag voor buitengewoon onderwijs gemaakt werd, dan zal ook een kopie hiervan met het dossier meegestuurd worden. Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in de andere school dit met een aangetekend schrijven laten weten aan de directeur van je (vroegere) CLB.

Een klacht over een CLB- begeleiding?

Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Je kan dit navragen bij je CLB of via www.clbtrikant.be

De CLB-medewerkers voor Spanjeschool – de Tassche

<u>Naam medewerker</u>	<u>Functie</u>
Liesbeth Deblock	Arts
Rien De Vry	Paramedisch medewerker
Emmerson Debusschere	Pedagoog
Annelies Dumortier	Maatschappelijk werker

Ondersteuningsnetwerk

Vanaf 1 september 2017 wordt de ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften anders georganiseerd. Gewone en buitengewone scholen bundelen vanaf nu hun expertise om die leerlingen en hun leraren(teams) nog beter te ondersteunen: het ondersteuningsnetwerk. Het nieuwe model werkt vraaggestuurd. De CLB-medewerk van de school kan in overleg met het zorgteam en de ouders en nadat een (gemotiveerd) verslag werd opgesteld, een vraag naar ondersteuning indienen bij het zorgloket. Vervolgens wordt ondersteuning georganiseerd vanuit het ondersteuningsnetwerk.

Onze school is aangesloten bij het “Ondersteuningsnetwerk Zuid” voor de types basisaanbod, type 3 en type 9. Aanmelden voor type basisaanbod, 2,3 en 9 kan via zorgloket@netwerknzuid.be. Voor de kleine types 4.6 en 7 neem je best rechtstreeks contact op met de ondersteunende school. Voor meer info kan je terecht op de website www.netwerknzuid.be.

Overleg op school

De klassenraad

De klassenraad bestaat uit

- directie Gerdi Casier,
- voor kleuterafdeling Els Foulon, Anouk Drubbels, Karolien Carrein, Annelore Werbrouck, Eveline Gheeraert
- voor lagere afdeling Jean-Pierre Bekaert, Joke Veys, Darline Godderis en Bart Strynck

De klassenraad organiseert overlegmomenten, geeft advies bij orde- en tuchtmaatregelen en neemt beslissingen in samenspraak met CLB inzake getuigschriften basisonderwijs, vervroegde instap lager onderwijs en zittenblijven.



Oudercomité de Tassche

De basisdoelstelling van het oudercomité is het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school, het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij de school en het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen.

voorzitter Dorothe Leyn
mailadres oudercomitedetassche@outlook.be

Het lokaal overlegcomité (LOC)

Het LOC is een overlegorgaan tussen personeel en schoolbestuur. Het heeft informatierecht naar tewerkstelling, schoolbestuur, financieel beleid, infrastructuur en interne beslissingen. Daarnaast is er onderhandelingsbevoegdheid, toezichtsbevoegdheid en bemiddelingsbevoegdheid.

vertegenwoordiging schoolbestuur	Rita Maertens Mark Dewitte Hilde Pieters
vertegenwoordiging personeel	Els Foulon Trui Vercruysse Bart Strynck (vakbondsafgevaardigde)
adviserende directie	Gerdi Casier Jean-Pierre Bekaert

De schoolraad

De schoolraad is een overlegorgaan tussen het personeel, de ouders, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de lokale gemeenschap, die er elk een vertegenwoordiger hebben.

De schoolraad vergadert met als agendapunt het beleid van de school. Het schoolbestuur blijft de eindverantwoordelijke.

vertegenwoordiging voor de ouders	Benoni Caenepeel (Spanjeschool) Fien De Jonckheere (Spanjeschool) Steven Dewulf (de Tassche) Joke Vercruysse (de Tassche)
vertegenwoordiging leerkrachten	Darline Godderis (Spanjeschool) Trui Vercruysse (Spanjeschool) Evelien Gheeraert (De Tassche) Gerdi Casier (directie)
vertegenwoordiging lokale gemeenschap	Patrick Werbrouck (Spanjeschool) An Vantornhout (Spanjeschool) Bart Claeys (De Tassche) Klaas Demeulenaere (De Tassche)

Verzekering

De school heeft een verzekeringspolis afgesloten die lichamelijke ongevallen dekt tijdens het schoolleven en op de schoolweg. In deze polis is eveneens de burgerlijke aansprakelijkheid van de school verzekerd.

Ongevallen dienen **onmiddellijk** aan de toezichter of de directie gemeld te worden.

De aangifte van het ongeval verloopt digitaal via het secretariaat van de school.

Voor de toepassing van de verzekering voor dienstverplaatsingen worden de vrijwilligers die in het kader van een schoolactiviteit instaan voor het vervoer van leerlingen gelijkgesteld met personeelsleden. Dit betekent dat zij een beroep kunnen doen op deze verzekering voor schade aan het eigen voertuig naar aanleiding van een ongeval overkomen tijdens het vervoer van de leerlingen van en naar de schoolactiviteit.

Elk kind dat vervoerd wordt, moet een gordel dragen. Daarnaast is er ook nog de verplichting dat kinderen onder de 1m35 in een kinderbeveiligingssysteem moeten geplaatst worden.

Conform de reglementering i.v.m. het vervoer van kinderen is er een uitzondering op het plaatsen van kinderzitjes :

Als kinderen meereizen in de wagen bestuurd door andere personen dan hun ouders en als er geen of te weinig kinderbeveiligingssystemen in de wagen zijn voor alle vervoerde kinderen, mogen de kinderen vanaf 3 jaar en ouder, die kleiner zijn dan 1,35 m in uitzonderlijke gevallen en alleen voor korte ritten achterin meereizen zonder kinderbeveiligingssysteem. Ze MOETEN dan de gordel dragen.

OPGEPAST, deze uitzondering geldt NIET voor de eigen kinderen van de autobestuurder. Deze uitzondering is enkel van toepassing voor uitzonderlijke gevallen en voor korte ritten.

Vast staat dat er geen kinderen kleiner dan 1,35 m vooraan in de auto mogen geplaatst worden zonder autostoel.

Rekeningen

Tijdens het schooljaar worden facturen opgemaakt waarop de gemaakte kosten staan. Deze facturen dienen uiterlijk 30 dagen na factuurdatum te worden betaald op het **rekeningnummer BE 717380 20365069**.

De schoolrekeningen die via domiciliëringsofdracht worden betaald, hebben als spildatum 15 dagen na factuurdatum.

De rekeningperiodes voor het schooljaar 2021-2022 vindt u hieronder:

- Van 01/09/2021 t.e.m. 01/10/2021
- Van 04/10/2021 t.e.m. 12/11/2021
- Van 15/11/2021 t.e.m. 24/12/2021
- Van 10/01/2022 t.e.m. 11/02/2022
- Van 14/02/2022 t.e.m. 01/04/2022
- Van 19/04/2022 t.e.m. 25/05/2022
- Van 30/05/2022 t.e.m. 30/06/2022
- Mogelijks ontvangt u nog een bijkomende facturatie voor een spreiding van de kosten voor uitstappen (extra-murosactiviteiten) zoals bosklassen, zeeklassen, schoolreizen, openluchtklassen,...

Indien het bedrag op de vervaldatum nog niet is vereffend, zult u uiterlijk 60 dagen na factuurdatum een herinneringsbrief ontvangen vanuit de Algemene Dienst Boekhouding met de vraag om binnen de 15 dagen te betalen.

Hebben wij 90 dagen na de factuurdatum nog geen betaling ontvangen, dan volgt een tweede herinneringsbrief en worden intresten (gelijk aan de wettelijke rentevoet) aangerekend. Bovendien wordt het saldo verhoogd met een schadebeding van 25 euro.

Indien het saldo **na onze tweede herinneringsbrief** blijft openstaan, wordt het dossier doorgegeven aan My Trusto. Hieronder vindt u de contactgegevens.

My Trusto	Ardooisesteenweg 67	8800 Roeselare	03/220 12 00
info@mytrusto.be	www.mytrusto.be		

Alle inningskosten, van welke aard ook, zijn ten laste van de schuldenaar.

Indien u als ouder problemen ondervindt om de schoolrekening te betalen, kunt u contact opnemen met de directie en kunnen er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren u dat zo'n vraag op een discrete manier behandeld wordt.

Het is steeds mogelijk een aflossingsplan met de school te bespreken. Bij financiële problemen kan u bij volgende instanties terecht:

- **Welzijnshuis:** Gasthuisstraat 10 – 8800 Roeselare Tel 051/80 59 00
welzijnshuis@roeselare.be
- **CAW:** Iepersestraat 47 – 8800 Roeselare Tel 051/22 59 44
onthaal@cawcentraalwestvlaanderen.be
www.cawcentraalwestvlaanderen.be
- **Huis van het kind:** www.huisvanhetkindroeselare.be

U kan ook steeds een beroep doen op onze Algemene Dienst (051/62 12 34) om de best mogelijke oplossing te zoeken.

Raming uitgaven schooljaar 2021-2022

Verplichte uitgaven (richtprijzen)

<u>Activiteit</u>	<u>richtprijs</u>
Zwemmen + vervoer	€5
Badmuts (verplicht Sportoase)	€ 1
Schoolvoorstellingen De Spil	€ 8,00
Schoolreis kleuters Schoolreis lagere afdeling	<i>Prijs varieert volgens de bestemming maar overschrijdt de maximumfactuur niet</i>
Boekenbeurs	€2
Sportdag	€ 15
Sportactiviteit (halve dag)	€10 (KL) € 15 (LS)
Kajak (6 ^{de} leerjaar)	€5
Bosdag	€ 10
Doe aan sportbeurs (6 ^{de} leerjaar)	€ 15
Bezoek tentoonstellingen, musea, ...	€ 6
Gymkledij – verplicht aan te kopen op school	
T-shirt met logo van de school	7€
Short	7€

Facultatieve uitgaven (richtprijs)

<u>Activiteit</u>	<u>Richtprijs</u>
Warme maaltijden met soep + middagtoezicht	
- kleuter	€ 3.07
- lager	€ 3.54
Lunchpakket met soep + middagtoezicht	€ 1.42
- kleuter en lager	
Lunchpakket zonder soep (enkel middagtoezicht)	€ 1.20
Solidariteitsmaal	€ 3 (KL) € 4 (LS)
Voor- en naschoolse opvang Spanjeschool: vanaf 16.15u	€ 0.60/ begonnen kwartier
Voor- en naschoolse opvang de Tassche: vanaf 16.15u	€1/ begonnen uur
Nieuwjaarsbrieven	€ 0.50/stuk
Klasfoto	€5

meerdaagse activiteiten (richtprijs)

Sportklassen 1 ^{ste} tot 6 ^{de} leerjaar	€ 12.50
Regioklassen 6 ^{de} leerjaar (Spanjeschool) (2dagen)	€100
Bosklassen (5 dagen)	€210
Boerderijklassen (3 dagen)	€130
Zeeklassen (2 dagen)	€90

De organisatie van de school en schoolafspraken de TASSCHE

Schooluren en dagindeling

08:00	schoolpoort open
08:30	aanvang van de lessen
9.50u of 10.10	speelkwartier
11:40	einde van de lessen
13:00	schoolpoort open
13:15	aanvang van de lessen
14.35u of 14:55	speelkwartier
16:00	einde van de lessen

's Morgens en 's middags wordt er 3 minuten vroeger gebeld om rustig naar de klas te vertrekken. Gelieve hier rekening mee te houden zodat uw kind tijdig op school is.

Op woensdagvoormiddag eindigen de lessen om 11.15u,

op vrijdag eindigen de lessen om 15u.

Voor- en naschoolse opvang



opvang de Tassche: 's morgens vanaf 7.00u

telefoonnummer (tijdens de uren van opvang): 0484/810016

's avonds vanaf 16.30u tot 18.30u

op vrijdag opvang tot 18u

op woensdag opvang tot **18.30u (steeds tijdig aanvragen)**

Gelieve de uurregeling te respecteren bij het brengen en afhalen van uw kinderen.

Verwittig in geval van overmacht.

De opvang De Tassche gaat enkel door op schooldagen, niet op wettelijke feestdagen, vrije dagen of pedagogische studiedagen.

Bij opvang op woensdagmiddag en bij de voor- en naschoolse opvang bedraagt de ouderbijdrage 1€ per kind, per begonnen half uur/kind. De opvangkwartieren worden getotaliseerd op de schoolfactuur.

Kinderen die op **woensdagnamiddag in de opvang** blijven, brengen een eigen lunchpakket mee. Er is op woensdagmiddag **geen mogelijkheid** om een warme maaltijd te bestellen.

Middagmalen en toezicht

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn er de volgende mogelijkheden om op school te blijven eten:

- warme maaltijd met soep (kleuters: €3,07/ lagere: €3,54)
- eigen boterhammen met soep (€1,42)
- eigen boterhammen met een meegebracht melk- of vruchtendrank (€1,20)



Al wie op school blijft eten, ontvangt een fiscaal attest van middagopvang ten bedrage van 1,20 euro per middag. De afrekening van de maaltijden gebeurt met de schoolfactuur.

In de maaltijdprijs zit ook de kost van de dienstverlening, wie zijn lunchpakket meebrengt, betaalt enkel het middagtoezicht. Water is steeds gratis ter beschikking van de kinderen.

Lunchpakket wordt in een brooddoos meegebracht en is steeds **voorzien van de naam**.

De aanvragen tot maaltijd op school dienen te gebeuren bij aanvang van de maand en dit voor de hele maand. Wijzigingen kunnen enkel bij ziekte en in uitzonderlijke gevallen. Wanneer onverwachts op school moet gegeten worden, dienen de kinderen zelf hun boterhammen mee te brengen. De maandmenu is op voorhand te vinden op de website van de Spanjeschool.

Afzien van bestelde maaltijden op school, wegens ziekte of andere reden, moeten **voor 8.45u** gemeld worden op het nummer ...

051/20.70.87

Drankjes en hapjes

Enkel (niet bruisend) water mag worden meegebracht in **hervulbare drinkfles**.

Vanaf schooljaar 19-20 vermijden we de niet herbruikbare pet-flessen.

Er worden geen blikjes of glazen verpakkingen toegestaan.

Lege flesjes van water komen steeds terug mee naar huis.

Enkel bij een broodmaaltijd mogen de kinderen water, fruitsap of een melkproduct meebrengen.

Frisdranken zijn verboden op school!

Als tussendoortje tijdens de pauzes zijn droge koekjes (zonder chocolade), een stuk fruit (bij voorkeur voor kleuters geschild, in stukjes), een boterham toegelaten.

Snoep, kauwgum of chocoladedessert worden niet toegelaten op school. Ook in de brooddoos worden snoepjes, kauwgum en chocolade niet toegelaten.

De tussendoortjes worden zonder papier **in een aangepast herbruikbaar doosje** meegegeven naar school.

Op **woensdag hebben we een fruitdag** en wordt er die dag enkel fruit gegeten als tussendoortje.

Zindelijkheid

Het is **uiteraard wenselijk dat nieuwe peuters zindelijk zijn** als ze de kleuterschool aanvatten. Wij doen daarom een oproep naar de ouders, om maximale inspanningen te leveren opdat hun kind zindelijk zou zijn wanneer het naar school komt.

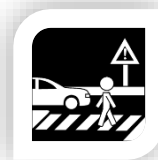
De peuter/1^{ste} kleuterklassen beschikken over een ondersteunende verteltas rond zindelijkheidstraining die altijd door de ouders kan opgevraagd worden als hulpmiddel en die bij inschrijving ook voorgesteld wordt.

Veiligheid aan de schoolpoort

Wij willen als school een maximale veiligheid aan de schoolpoort.

We sturen dus een warme oproep naar alle ouders en betrokkenen om volgende veiligheidspunten te respecteren:

- Zet uw kind op een veilige manier af op school. Parkeer de wagen volgens de verkeerscode en steek uw kind over op het zebrapad.
- Zeker niet parkeren of stilstaan op of net voor/achter het zebrapad.
- Kinderen dragen een fluohesje op weg naar en van school.
- Een fietshelm beschermt de fietser bij een aanrijding of val, een aanrader!
- Leer uw kind fietsen via de kortste of veiligste weg van en naar huis.
- Zonder toestemming zijn huisdieren binnen het schooldomein niet toegelaten.
- Respecteer de burens van de school en parkeer niet voor een oprit of inrit.



Brengen en ophalen van de leerling

Voor de goede orde vragen we de ouders om de speelplaats niet te betreden. De aanwezigheid van ouders op de speelplaats geeft onvoldoende overzicht over de spelende kinderen door de toezichthoudende leerkrachten.

Voor de kleuters is het wenselijk dat zij worden begeleid tot aan de deur van de speelplaats waar de leerkracht dan verder toezicht houdt. Laat het afscheid vlot verlopen door daar niet te blijven wachten. Zo kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leerkrachten niet bemoeilijkt. Er blijf ook niemand meer in de gang staan zodat leerkrachten van toezicht het overzicht bewaren.

Toegang tot de klassen

- Niemand blijft in de klas zonder toezicht.
- **Na de klasuren gaan noch de ouders, noch de kinderen naar het klaslokaal zonder de toelating van de leerkracht of directie.**
- Vermijd het vroegtijdig ophalen van kinderen. Uitzonderingen kunnen via directie toegekend worden.

Schooltassen

Een degelijke schooltas beschermt de leerboeken, mappen, schriften, ...
Plastiek zak, mandje, valiesje, ... worden bijgevolg niet toegelaten.

Breng je rug niet in gevaar!

Maak de schooltas niet te zwaar.



Schoolrijen

Thuisrijen worden georganiseerd voor kinderen die alleen naar huis gaan. Deze kinderen moeten deze rijen volgen. Zowel 's middags als 's avonds kunnen de kinderen met begeleiding richting huis worden gebracht. Er mag niemand buiten de schoolpoort wachten tot ze afgehaald worden. De kinderen stappen mee achter de begeleidende leerkracht. Fietzers gaan te voet mee met de rij.



Leerkrachten van De Tassche begeleiden rijen tot aan:

- Het nieuwe cultureel centrum Tassche

Krommestraat Nieuwsbrief, heen-en weerschriftje en agenda's

Heen- en weerschriftje

Met het heen- en weerschriftje wordt een goede communicatie bevorderd tussen de ouders en de kleuterleidster. De groene (geen bericht) en rode aanduiding (bericht) zorgt voor een vlotte werking.

Agenda's

De agenda, vanaf 1^{ste} leerjaar, kan een uitstekend planningsdocument voor de leerling betekenen, maar ook een wederzijds communicatiemiddel vormen tussen school en thuis. Daarin worden het huiswerk, de voorbereiding van toetsen, opmerkingen door leerkrachten genoteerd. Ouders kijken de schoolagenda dagelijks na en paraferen minstens wekelijks of volgens afspraak met de betrokken leerkracht.

Nieuwsbrief

Op regelmatige basis wensen wij als school de ouders te informeren over het leven op de school. De nieuwsbrieven bevatten informatie als belangrijke data, wijzigingen, aandachtspunten, werkingen binnen de school,

Smartschool

Wij vinden het als school belangrijk om goed en vlot met onze ouders te kunnen communiceren. We kiezen er dan ook, vanaf schooljaar 21-22, voor om met de school de stap te zetten naar het digitaal platform Smartschool. Dit platform is zowel via smartphone als computer toegankelijk. Tijdens het eerste trimester van dit schooljaar zullen wij zowel via Smartschool als via mail en/of papier communiceren. Vanaf januari 2022 hopen we volledig over te schakelen naar Smartschool. Bij de instap op school ontvangen beide ouders de nodige inloggegevens en een stappenplan/handleiding om zich aan te melden.

Huistaken

Een huistaak wordt gegeven om leerstof te verwerken, in te oefenen of te verlevendigen zoals zaken opmeten, aspecten uit omgeving in kaart brengen, meningen sprokkelen, ... om die later in de klas te verwerken.

Huiswerk is niet bedoeld om niet geziene, gegeven leerstof alsnog te verwerven.

Soms valt er ook een les te 'leren', want ook dat is verwerken van leerstof die reeds is behandeld in de klas.

De opgegeven huistaak wordt in de schoolagenda ingeschreven.

Wij willen onze leerlingen goede leer- en werkhoudingen bijbrengen. Wij denken concreet aan: verzorgd werken, taken en opdrachten plannen en spreiden, zelfstandig werken, de leertijd efficiënt gebruiken, eigen werk nalezen en verbeteren, aangekondigde toetsen zelfstandig voorbereiden. Huistaken zijn belangrijk in functie van het 'leren leren'.

De rol van de ouders:

- De ouders stimuleren hun kind(eren) om de huistaak naar behoren te maken.
- Indien de ouders vaststellen dat (gedeeltes van) de leerstof niet of verkeerd begrepen werd, worden zij verzocht dit te melden aan de leerkracht.

Contacten met ouders

Contactmomenten:

- kennismaking met de nieuwe leerkracht en de klas: eind augustus
- infoavond voor alle ouders begin schooljaar
- openklasmoment voor nieuwe instappers
- overlegmomenten kleuterklassen: minstens 2x per schooljaar
- lagere afdeling minstens 2x per schooljaar: individuele gesprekken
- 6^{de} leerjaar: tweede trimester: bespreking vorderingen aan de hand van BASO-fiche, dit in kader van inschrijving in het secundair onderwijs
- na afspraak is er steeds mogelijkheid tot persoonlijk contact
- voor en na schooltijd is er de mogelijkheid om de klasleerkracht aan te spreken



Mogen wij vragen om de klas en de **leerkracht niet te storen tijdens de lessen** daar elk kind recht heeft op voldoende onderwijstijd. U kunt steeds terecht op het secretariaat of bij de leden van het beleid- en zorgteam.

Toeziethoudende leerkrachten worden verwacht hun opdracht strikt uit te voeren en het bemoeilijkt deze opdracht als ouders een gesprek over hun kind willen aangaan. Een ander, geschikter moment, kan kort besproken worden.

Rapporten en proefwerken

In onze school zijn er tweemaal per jaar proefwerken:

- december
- eind juni

De verspreiding van de rapporten gaat telkens gepaard met een oudercontactavond. Data en uur worden tijdig medegedeeld.

Naast de rapporten van december en juni krijgen de leerlingen ook herfst- en paasrapport waarop hun verdiende punten dagelijks werken worden genoteerd.

Indien u met zorgvragen zit, kan u ook op andere momenten een vraag voor overleg richten naar de titularis of zorgcoördinator.

Sport op school – bewegingsopvoeding en zwemmen



kleuters:

- Kleuters krijgen elke week minstens twee lestijden turnen
- Turnpantoffels en turnkledij zijn niet verplicht voor de kleuterafdeling, sportieve kledij en aangepast schoeisel zijn aangewezen op de activiteiten vlot te kunnen meedoen.
- De tweede en derde kleuterklassen nemen ook deel aan bewegingslandschappen georganiseerd door MOEV (=SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport)).

lagere afdeling:

- De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen, maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.
- Wanneer een kind door omstandigheden niet kan zwemmen of turnen, moet ook hiervoor een briefje, van de ouders of dokter, aan de leerkracht worden voorgelegd.
- Zwemlessen moeten voor 2/3 gevolgd worden om te kunnen slagen voor zwemmen indien er geen medisch attest afgeleverd wordt dat de afwezigheden staft.
- Bij het zwemmen zijn geen surfshorts toegelaten. Voor de meisjes is enkel een zwempak toegelaten en geen bikini.
- Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is het dragen van een badmuts verplicht voor alle kinderen. Hiervoor wordt een éénmalige bijdrage van €1 gevraagd.
- Lange haren moeten tijdens de gym- en zwemlessen steeds samengebonden worden.
- De lagere afdeling neemt ook deel aan de sportklassen (Sporthal Beveren).
- Naast de sportklassen en 2 uren bewegingsopvoeding per week, wordt regelmatig op woensdagnamiddag (en mogelijks op andere tijdstippen) aan sportactiviteiten deelgenomen. Voor de **verplaatsing van de sportklassen** doen we beroep op ouders. In deze gevallen zijn de ouders voor hun wagen omnium verzekerd door de school.
- De school verkiest het gebruik van een sportschoen in plaats van turnpantoffels. Een sportschoen met niet aflatende zool, bij voorkeur met velcrosluiting, dempt de schokken beter en dus veel minder belasting van de gewrichten.
- **Gymkledij lagere afdeling: alle leerlingen van de lagere afdeling verplicht om de turnkledij (T-shirt en shortje) met logo van de Spanjeschool aan te schaffen (gelieve deze te naamtekenen).**

Verjaardagen

Wie jarig is, mag zijn vreugde uiten en wordt die dag in de bloemetjes gezet. Traktaties zijn toegelaten maar moeten sober zijn. Omdat wij de nadruk willen leggen op gezonde tussendoortjes willen wij snoep en chips weren uit de school als traktaties voor verjaardagen. Koek, gebak, pudding, ijsjes, fruit, ... zijn toegelaten.

Materiële spullen zijn ten strengste verboden en worden niet uitgedeeld.

In de kleuterklassen spreken de ouders best af met de juf.

Ruilactiviteiten, onder welke vorm ook, zijn niet toegelaten.



Extra-muros-activiteiten

Naast het lesgeven in de klas zijn er nog tal van andere activiteiten. Veel activiteiten gaan door buiten de schoolmuren. (extra-muros)

- zwemmen, sportdag,
- 2daagse 5^{de} leerjaar, zeeklassen, bosklassen, boerderijklassen
- bewegingslandschappen kleuters, sportklassen lager
- schoolreis kleuters en lagere klassen, theater, museumbezoek, ...

Eendaagse uitstappen

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Eigen speelgoed op school

Gevaarlijk en individueel speelgoed is op school niet toegelaten. Alleen bij uitdrukkelijke vraag van de leerkrachten ter gelegenheid van een bepaalde gebeurtenis of opvoedingsthema kan individueel speelgoed meegebracht worden.

Knikkers zijn toegelaten in een goed afgesloten zakje (geen doos) met een maximum van 20 knikkers. Té grote knikkers en aanverwanten kunnen wij voor de veiligheid niet toe laten.

Een springtouw of elastiek voor samenspel tijdens speeltijd zijn ook toegelaten tijdens de pauze.

Omgangsvormen, gedrag, houding en kledij

- Een **vriendelijke en beleefde houding** maken het leven op school aangenaam.
- Wij hebben graag dat de kinderen **netjes en verzorgd naar school komen**. We vinden het belangrijk dat leerlingen een onderscheid leren maken tussen vrijetijdskledij en kledij om naar school te komen. Grote oorbellen, piercings, opzichtige kapsels, T-shirts of truitjes die té kort zijn of volledig onthult schouders of blote rug,... kunnen wij niet tolereren.
- Elke leerling draagt zorg voor zijn persoonlijke bezittingen. De **school is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen of wanneer bepaalde bezittingen** onvreemd werden. De kinderen hebben geen GSM nodig op school. Die mag niet bovengehaald worden op school. Multimedia-apparatuur zoals radio, MP3-speler, spelcomputer, tablet, ... zijn eveneens verboden op school.
- Heel wat materialen en handboeken worden op school gratis ter beschikking gesteld. Bij **opzettelijke beschadiging of bij slordig gebruik kan de school de aankoopprijs** van de beschadigde materialen of handboeken **terugvorderen van de ouders**.
- Op school wordt regelmatig melding gemaakt van **luizen**. Mogen wij een oproep doen tot waakzaamheid en preventieve maatregelen. Indien u zelf luizen bij jouw kind vaststelt, vragen wij u om de school te verwittigen. Kinderen die drager zijn van luizen kunnen naar school komen na de eerste behandeling.

Ziek zijn en toedienen van medicatie op school

Kinderen die ziek zijn komen beter niet naar school om klasgenootjes niet te besmetten. Toch kan het gebeuren dat een kind op school medicijnen moet nemen. Bv. omdat zijn antibioticakuur nog niet afgelopen is, omdat hij elke dag een pilletje (voor ADHD, diabetes, ...) moet nemen. Leraren zijn geen artsen. Ze mogen dus niet zomaar medicijnen toedienen. Dan zijn ze volgens de wet strafbaar.

Daarom vragen we u een aantal regels te volgen:

- De school aanvaardt enkel medicijnen met een medicijntest, ondertekend door de ouders.
- Extra medicijntesten kan je op het secretariaat of bij de klasleerkracht afhalen.
- Zonder attest dient niemand op school medicijnen toe. Ook niet bij uitzondering.
- Geef medicijnen in de originele verpakking én met een volledig ingevuld en ondertekend attest rechtstreeks af op de school. Dus niet via de boekentas of het kind.
- De verantwoordelijke die de medicijnen bewaart en toedient is de klasleerkracht van uw kind.

The image shows a template for a 'Medicijnkaart' (Medicine Card) for the 'SCHOLENGEMEENSCHAP ARKORUM'. It includes fields for the child's name, date of birth, and a section for the medication name, dosage, and frequency. There is also a section for the parent's signature and a small icon of a person.

Vakantiedagen tijdens het schooljaar 2021-2022

Begin van het schooljaar en hervatting van de lessen

woensdag 1 september 2021

Vrije dagen van het eerste trimester

Pedagogische studiedag: vrijdag 8 oktober 2021

Herfstvakantie: van maandag 1 november 2021 tot en met zondag 7 november 2021

Wapenstilstand: geen school: donderdag 11 november 2021

Facultatieve vrije dag : vrijdag 12 november 2021

Kerstvakantie

Van vrijdag 24 december 2021 (11.40u) tot en met zondag 9 januari 2022

Vrije dagen van het tweede trimester

Pedagogische studiedag: vrijdag 21 januari 2022

Krokusvakantie van maandag 28 februari 2022 tot en met zondag 6 maart 2022

Pedagogische studiedag: vrijdag 1 april 2022

Paasvakantie

Van maandag 4 april 2022 tot en met maandag 18 april 2022

Vrije dagen van het derde trimester

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022 (brugdag)

Pinkstermaandag: maandag 6 juni 2022

Facultatieve vrije dag: dinsdag 7 juni 2022

De zomervakantie begint op vrijdag 1 juli 2022